

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า..... เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

คณะ..... กรม..... ได้รับเงินเดือนอันดับ.....

ชั้น..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าประสงค์จะขอรับ

บำเหน็จ

บำนาญ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีขอลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคขอแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยถ้าป่วยเป็นโรคอะไร
- *** 5. เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการแล้ว ขอให้ไปแสดงตนและจัดทำเอกสารในการขอรับบำเหน็จ

บำนาญที่ สายนงานทะเบียนและนริการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

อาคารจามจุรี 5 ชั้น 5 โทร 80162, 80183