



คู่มือการทำประกาศแหล่งทุนภายนอก

ผ่านระบบ

Chula eRM



จัดทำโดย สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัปเดต 29 พฤศจิกายน 2564

1. ลากเมาส์ไปที่เมนู Grant

Grant

Dashboard

Grant Search

Intramural Grant

Extramural Grant

Power Of Attorney

Publication Award

Bibliography

Generate CV

2. คลิกที่เมนู Extramural Grant

Profile Image

Click here to attach an image

(File size 2.5x3.5 cm/File Limited 2 MB)

Academic Title 1(EN) * : Mr. / นาย

Academic Title 1(TH) : นาย

Academic Title 3(EN) :
e.g.: Ph.D., MD, etc.

Academic Title 2(TH) :
e.g.: นายแพทย์ ดร.

Name(EN) * :

Name(TH) * :

Last Name(EN) * :

Last Name(TH) * :

Email Address(1) * :

Email Address(2) :

Mobile(1) * : -

Mobile(2) :

Phone No. * : - Ext.

Fax No. : - Ext.

Extramural Grant/แบบคำขออนุมัติ

Document Status : Draft / เอกสารฉบับร่าง
(สถานะเอกสาร)

Document No. :
(หมายเลขเอกสาร)

* Type of Grant :
(ประเภทเอกสาร)

* Impact (Multiple Selection)

- ☐ Academic Impact / ผลกระทบทางวิชาการ
☐ Environmental Impact / ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

* Sustainable Development Goals (Multiple Selection)

- ☐ 1. No Poverty / ขจัดความยากจน
☐ 3. Good Health and well-being / มีสุขภาพดี
☐ 5. Gender Equality / ความเท่าเทียมทางเพศ
☐ 7. Affordable and Clean Energy / พลังงานสะอาด
☐ 9. Industry Innovation and Infrastructure / อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
☐ 11. Sustainable Cities and Communities / เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
☐ 13. Climate Action / การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☐ 15. Life on Land / การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศบนบก
☐ 17. Partnerships for the Goals / ความร่วมมือ

3. เลือกประเภทของประกาศ

- ประกาศทั่วไป
- กองทุนววน.ประกอบด้วย

7PMU (วช./สนช./
บพท./บพข./บพค./
สวก./สวรส.)

สกสว.

สวทช.

สป.อว.

สอวช.

สถาบันวัคซีนแห่งชาติ

ศ.ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์

****กรุณาเลือกประเภทของประกาศให้ถูกต้อง ถ้าเลือกผิดต้องทำใหม่****

4. เลือกประเภทของผู้ให้ทุน

Document No. :
(เลขประกาศ)

Agency Type :
(ระดับ)

Impact / ผลกระทบทางเศรษฐกิจ
Environment / ผลกระทบทางสังคม

Gender / ขจัดความหิวโหย

Education / การศึกษาที่เท่าเทียม

Water and Sanitation / การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

Work and Economic Growth / การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

Inequalities / ลดความเหลื่อมล้ำ

Sustainable Consumption and Production / แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

Clean Water / การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

Peace and Justice Strong Institutions / สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

5. คลิกที่เว้นขยายเพื่อเลือกเลข
มอบอำนาจ ถ้าไม่มีให้พิมพ์ในฟอร์ม

6. เลือกส่วนงาน

7. เลือกภาควิชา (ถ้ามี)

8. เลือกวันที่ระยะเวลาโครงการ

10. กรอกข้อมูลผู้ให้ทุน

9. กรอก Keyword ภาษาอังกฤษ
ลักษณะการกรอก Cat, Dog, Fish

(เลขที่หนังสือมอบอำนาจ)

* Project Name : eg.การศึกษาลำดับเบสของจุลินทรีย์ที่พบ
(ชื่อโครงการ)

* Faculty/Institute : Select an item
(คณะ/สถาบัน)

* Date Start : Select a date
(วันที่เริ่ม)

Duration (days) :

* Keyword EN : Technology, Inventory, Management e.g.

* Funding Agency : eg.สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
(แหล่งทุน)

Matching Fund 2 :
(ผู้สมทบ 2)

Matching Fund 4 :
(ผู้สมทบ 4)

Power of Attorney Date : Select a date
(วันที่มอบอำนาจ)

Budget :
(งบประมาณ)

Department :
(ภาควิชา)

* Date End : Select a date
(วันที่สิ้นสุด)

Contract No. : eg. NMGLR11
(เลขที่สัญญา)

* Grant Name :
(ชื่อทุน)

Matching Fund 1 :
(ผู้สมทบ 1)

Matching Fund 3 :
(ผู้สมทบ 3)

Matching Fund 5 :
(ผู้สมทบ 5)

Faculty Approval/วันที่คณะอนุมัติ

* Approval Round/Year : eg. 11 / eg. 2563
(รอบและปีที่อนุมัติ)

* Approval Date : Select a date
(วันที่อนุมัติ)

Funding Agency Country

+ Add - Delete

Country Code

Country Name TH

No items to display.

11. คลิก add ในการกรณิที่
ผู้ให้ทุนมาจากต่างประเทศ

* Project Objectives/วัตถุประสงค์ของโครงการ

+ Add Edit - Delete Save

Project Objectives

No items to display.

12. คลิก add เพื่อกรอกวัตถุประสงค์ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้คลิก Save

Project Management & Budget Details/การบริหารโครงการและรายละเอียดงบประมาณ

Researcher Group/คณะผู้วิจัย

* Principle Investigator :
(หัวหน้าโครงการ)



* Principle Investigator Email :
(อีเมลหัวหน้าโครงการ)

eg. exabple@chula.ac.th

13. ให้คลิกเว้นขยายเพื่อเพิ่มชื่อหัวหน้าโครงการ

* Project Associate/ผู้ร่วมโครงการ

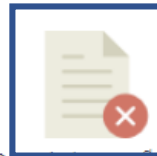
+ Add Edit - Delete

Associate

No items to display.

14. ให้คลิก Add เพื่อเพิ่มผู้ร่วมโครงการ

15. คลิก Project&Budget
Details เพื่อกรอกงบประมาณ



* Project&Budget Details/รายละเอียดโครงการและงบประมาณ

* Attached Files/แนบไฟล์

+ Add - Delete

File Name/ชื่อไฟล์

No items to display.

ไม่ต้องกรอกหัวข้อต่อไปนี้

****หากสัญญามีระบุไว้****

1. กรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย
2. การเก็บรักษาเงิน

16. คลิก add

17. เลือกหมวดงบประมาณ

18. กรอกรายละเอียดงบประมาณ

19. กรอกจำนวนงบประมาณ

20. เมื่อกรอกงบประมาณ
เสร็จให้คลิก Save

งบประมาณ

Funding Agency : (แหล่งเงิน) jh

Matching Fund 2 : (ผู้สมทบ 2)

Matching Fund 4 : (ผู้สมทบ 4)

Matching Fund 1 : (ผู้สมทบ 1)

Matching Fund 3 : (ผู้สมทบ 3)

Matching Fund 5 : (ผู้สมทบ 5)

*** Budget Detail**

+ Add Edit Delete Save

Budget Type : Select an item Sub Type : Select an item

Budget Type	Subtype	Detail	Funding Agency	Sub Total
Select an item	Select an item	Type a value	Type a value	

Total : 0.00

โปรดระบุ เงินอุดหนุนการดำเนินงานของส่วนงาน 10%, ค่าสาธารณูปโภคให้ส่วนงาน 5%, เงินสำรองทั่วไป 5%, หากได้รับยกเว้น ระบุ "0"

Income above expenses / กรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย

* Return Type : (ประเภทการส่งคืน) Select an item

* Bank Name : (ธนาคาร) Select an item

* Account Name : (ชื่อบัญชี) eg. เงินทุนวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ

Branch : (สาขา) eg. สภาอากาศไทย

nt No. : (เลขที่บัญชี) eg. xxx-x-xxxxx-x

Project Management & Budget Details/การบริหารโครงการและรายละเอียดงบประมาณ

Contribution from funding sources/แหล่งทุนและผู้สมทบ

Budget :
งบประมาณ

Funding Agency :
(แหล่งทุน) jhfh

Matching Fund 2 :
(ผู้สมทบ 2)

Matching Fund 4 :
(ผู้สมทบ 4)

Matching Fund 1 :
(ผู้สมทบ 1)

Matching Fund 3 :
(ผู้สมทบ 3)

Matching Fund 5 :
(ผู้สมทบ 5)

* Budget Detail

+ Add

Edit

Delete

Save

Budget Type :

Select an item

Sub Type :

Select an item

Budget Type	Subtype	Detail	Funding Agency	Sub Total
<div>Select an item</div>	<div>Select an item</div>	<div>Type a value</div>		

โปรดระบุ เงินอุดหนุนการดำเนินงานของส่วนงาน 10%, ค่าสาธารณูปโภคให้ส่วนงาน 5%, เงินสำรองทั่วไป 5%, หากได้รับยกเว้น ระบุ "0"

ประกาศทั่วไป ระบุครบทั้ง 3 หมวด
กองทุนรวม.ไม่ต้องระบุเงินสำรองทั่วไป

Income above expenses / กรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย

* Return Type :
(ประเภทการส่งคืน)

Select an item

* Bank Name :
(ธนาคาร)

Select an item

* Account Name :
(ชื่อบัญชี)

eg. เงินทุนวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ

* Branch :
(สาขา)

eg. สาขาชาดไทย

* Bank Account No. :
(เลขที่บัญชี)

eg. xxx-x-xxxxx-x

21. ในกรณีที่มีครุภัณฑ์ให้
เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ent budget/ ครุภัณฑ์หรือพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุน

Select an item

ครุภัณฑ์ที่ดินแหล่งทุนตามเงื่อนไขสัญญา
รับครุภัณฑ์เป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการวิจัย

Compensation Rate of P

โครงการ

+ Add Edit Delete Save

Associate Name/ชื่อผู้ร่วมโครงการ

Compensation Details/รายละเอียดค่าตอบแทน

No items to display.

Total : 0.00

Research Report Schedule/กำหนดการรายงานผลการวิจัย

+ Add Edit Delete Save

Report Type/ประเภทการรายงาน

In/ภายในระยะเวลา

Details/รายละเอียด

No items to display.

Budget recieve Schedule/กำหนดการรับเงินจากแหล่งทุนภายนอก

+ Add

22. คลิก Save และคลิก Back

/รายละเอียด

Funding Agency

Details/รายละเอียด

Total Budget/ยอดรวม

No items to display.

Total : 0.00

Save

Back

ไม่ต้องกรอกหัวข้อต่อไปนี้

****หากสัญญามีระบุไว้****

1.กำหนดอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรใน
โครงการจ่าย

2.กำหนดการรายงานผลการวิจัย

3. กำหนดการรับเงินจากแหล่งทุนภายนอก

No items to display.

23. คลิก add เพื่อ
Upload เอกสารสัญญา



* Project&Budget Details/รายละเอียดโครงการและงบประมาณ

* Attached Files/แนบไฟล์

+ Add X Delete

File Name/ชื่อไฟล์

No items to display.

24. คลิก Submit

Save

Submit

Delete

Back

History / ประวัติเอกสาร

Extramural Grant/แบบคำขอทุนภายนอก

Print Responsibility Letter

Print External Research Grant

Document Status :
(สถานะเอกสาร)

Draft / เอกสารฉบับร่าง

Manual

Document No. :
(หมายเลขเอกสาร)

* Type of Grant :
(ประเภทเอกสาร)

25. ในกรณีที่ สบจ. อนุมัติเลขประกาศ
ให้คลิกเพื่อทำการ download เอกสาร
Template

* Impact (Multiple Selection)

☐ Academic Impact / ผลกระทบทางวิชาการ

☐ Environmental Impact / ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ Economic impact / ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

☐ Social Impact / ผลกระทบทางสังคม

* Sustainable Development Goals (Multiple Selection)

☐ 1. No Poverty / ขจัดความยากจน

☐ 3. Good Health and well-being / มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

☐ 5. Gender Equality / ความเท่าเทียมทางเพศ

☐ 7. Affordable and Clean Energy / พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

☐ 9. Industry Innovation and Infrastructure / อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

☐ 11. Sustainable Cities and Communities / เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

☐ 13. Climate Action / การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

☐ 15. Life on Land / การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

☐ 17. Partnerships for the Goals / ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

☐ 2. Zero Hunger / ขจัดความหิวโหย

☐ 4. Quality Education / การศึกษาที่เท่าเทียม

☐ 6. Clean Water and Sanitation / การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

☐ 8. Decent Work and Economic Growth / การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

☐ 10. Reduced Inequalities / ลดความเหลื่อมล้ำ

☐ 12. Responsible Consumption and Production / แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

☐ 14. Life Below Water / การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

☐ 16. Peace and Justice Strong Institutions / สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก



คู่มือการทำประกาศแหล่งทุนภายนอก

ผ่านระบบ

Chula eRM

การแก้ไขเอกสาร



จัดทำโดย สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัปเดต 29 พฤศจิกายน 2564



To-Do List



Grant



Dashboard

Personal Information

Bibliography

Generate CV

Personal Details

1. คลิกที่เมนู To do list

Professional Experience Awards Recognized Professional Accomplishments

Personal Details

Profile Image

Click here to attach an image

(File size 2.5x3.5 cm/File Limited 2 MB)

Academic Title 1(EN) * : Mr. / นาย

Academic Title 1(TH) : นาย

Academic Title 3(EN) :
e.g.: Ph.D., MD. etc.

Academic Title 2(TH) :
e.g.: นายแพทย์ ดร.

Name(EN) * : WARATORN

Name(TH) * : วราธร

Last Name(EN) * : CHAIYA

Last Name(TH) * : ชัยยะ

Email Address(1) * : WARATORN.C@CHULA.AC.TH

Email Address(2) :

Mobile(1) * :

Mobile(2) :

2. พิมพ์เลขเอกสารหรือชื่อโครงการที่ต้องการแก้ไข แล้วกด enter

To-Do List

Advance Search

Total : 52 Records

Selected Filter: Default

Document No URL Grant Name

3. คลิกเพื่อเข้าไปแก้ไข
เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
คลิก Re-Submit

Document No URL	Grant Name	Principal Investigator	Faculty Name	Status Name	Submit Date	Budget Total
EXGRES6450530113	General/ประกาศทั่ว...	ศาสตราจารย์ นพ.ดร....	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	16/08/2021	2,993,100.00
EXGRES6450330112	General/ประกาศทั่ว...	ศาสตราจารย์ นพ.ยง ...	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	15/08/2021	7,198,950.00
EXGRES6449430108	General/ประกาศทั่ว...	การสำรวจผลกระทบด้... อาจารย์ พญ.ฐิติพร ศ...	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	13/08/2021	2,217,000.00
EXGRES6450230111	General/ประกาศทั่ว...	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับ... รองศาสตราจารย์ พญ...	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	15/08/2021	3,096,300.00
EXGRES6450030110	General/ประกาศทั่ว...	การศึกษาเภสัชพันธุศ... รองศาสตราจารย์ นพ....	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	15/08/2021	2,106,200.00
EXGRES6450930115	General/ประกาศทั่ว...	การทดลองแบบสุ่มระ... อาจารย์ พญ.ดร.สุวพ...	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	16/08/2021	9,196,440.00
EXGRES6450830114	General/ประกาศทั่ว...	การรักษาโรคพิษธิโอะซี... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น...	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	16/08/2021	2,532,159.96
EXGRES6449930109	General/ประกาศทั่ว...	การศึกษาประสิทธิภาพ... รองศาสตราจารย์ ดร....	Faculty of Medici...	รอรายงานสิ้นสุดโครง...	15/08/2021	426,400.00