



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คู่มือการทำหนังสือมอบอำนาจ

ผ่านระบบ

Chula eRM



จัดทำโดย สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัปเดต 23 กุมภาพันธ์ 2564

1. ให้พิมพ์ erm.research.chula.ac.th ในช่อง URL



Username

Password

LOGIN

1. ให้ใส่ Username และ Password
(Username และ Password ในการ Log in
คือ Username และ Password เดียวกับที่
Log in เพื่อใช้อีเมลจุฬา)

Personal Details

Profile Image

Click here to

1. ให้อ่านตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการของท่าน

(File size 2.5x3.5 cm/File Limited 2 MB)

Academic Title 1(EN) * : Researcher / นักวิจัย

Academic Title 1(TH) : นักวิจัย

Academic Title 3(EN) * : MA.
Ex: Ph.D., MD. etc.

Academic Title 2(TH) :
Ex: นายแพทย์ ดร.

Name(EN) * : Theerapat

Name(TH) * : ชีรภัทร

2. เพิ่มคำลงท้ายชื่อของท่าน

3. เพิ่มคำนำหน้าของท่าน

Last Name(EN) * : Kammanee

Last Name(TH) * : คำมณี

Email Address(1) * : theerapat.ka@chula.ac.th

Email Address(2) :

Mobile(1) * : 022180247

Mobile(2) :

Phone No. * : 022180247 Ext.

4. กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเบอร์มือถือของท่าน

Fax No. : Ext.

Address : Number, Floor Building, Road/Lane



Home



Personal Information



Academic work



My Application



CV List



Grant



Master



Administration

Personal Information

Generate CV

Personal Details Research Interest Education Training Professional Experience Awards Recognized Professors

Personal Details

Profile Image

1. ลากเมาส์ไปที่เมนู Grant แล้วคลิกที่เมนู Power of Attorney

an image

(File size 2.5x3.5 cm/File Limited 2 MB)

Academic Title 1(EN) * : Mr. / นาย

Academic Title 3(EN) : MA.
Ex: Ph.D., MD. etc.

Name(EN) * : Theerapat

Last Name(EN) * : Kammanee

Academic Title 1(TH) : นาย

Academic Title 2(TH) :
Ex: นายแพทย์ ดร.

Name(TH) * : ชีรภัทร์

Last Name(TH) * : คำมณี

Email Address(1) * : theerapat.ka@chula.ac.th

Email Address(2) :

Mobile(1) * : 0894667234

Mobile(2) :

Phone No. * : 022180247

Ext.

Power of Attorney Request / แบบคำร้องหนังสือมอบอำนาจ

Document Status :
(สถานะเอกสาร)

Draft / เอกสารฉบับร่าง

Document No. :
(เลขที่เอกสาร)

Power Of Attorney No. :
(เลขหนังสือมอบอำนาจ)

* Power Of Attorney Type :
(ประเภทหนังสือมอบอำนาจ)

* Funding Agency Type :
(ระดับ)

* Representative Name :
(ชื่อผู้มอบอำนาจ)

ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์

* Representative Position :
(ตำแหน่ง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

Representative Date :
(วันที่เข้ารับตำแหน่ง)

17 มิถุนายน 2563

* Project Name :
(ชื่อโครงการ)

eg.การศึกษาสาธิตเบสของจุลินทรีย์ที่พบ

* Faculty/Institute :
(คณะ/สถาบัน)

Date Start :
(วันที่เริ่มโครงการ)

* Funding Agency :
(ผู้ให้ทุน)

eg.สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

* Principal Investigator :
(หัวหน้าโครงการ)

Date :
(วันที่มอบอำนาจ)

* Grant Name :
(ชื่อทุน)

* Principal Investigator E...
(อีเมลหัวหน้าโครงการ)

Budget :
(งบประมาณ)

eg. 1000000

1.เลือกประเภทของหนังสือมอบอำนาจ

2. เลือกระดับของแหล่งทุน

3. กรอกรายละเอียดของหนังสือมอบอำนาจตามฟอร์มที่มีดอกจัน

4. กรณีเลือกหัวหน้าโครงการสามารถพิมพ์หรือกดค้นหาได้

of Attorney Request / แบบคำร้องหนังสือมอบอำนาจ

Docu

Doc

ver Of At
ประเภทหนึ่

Represent
(

Represent
(วัน

* P

* Facu

(

* Fun

Principal
(หนังสือมอบอำนาจ)

Principal Investigator - Search

Selected Filter: Default Quick Search: All fields

User Name	Faculty Name	Department
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติ วัฒนศิริโรจน์	คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาฟิสิกส์
อาจารย์ นพ.ธีรโชติ จอ		ภาควิชานิติเวชศาสตร์
รองศาสตราจารย์ นพ.พ		ภาควิชาสัตวศาสตร์
รองศาสตราจารย์ นพ.เลอ สงหยวนตัก	คณะแพทยศาสตร์	ภาควิชาสัตวศาสตร์
พนักงานสถานที่ สำราญ พันธุ์พิมาย	คณะวิทยาศาสตร์	ฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญธิดา โขนิศทรัพย์	คณะวิทยาศาสตร์	ภาควิชาพฤกษศาสตร์
รองศาสตราจารย์ นพ.ปิ่น ศรีประจิดติชัย	คณะแพทยศาสตร์	ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
นักประชาสัมพันธ์ สุรเดช พันธุ์ลี	สำนักงานมหาวิทยาลัย	ศูนย์สื่อสารองค์กร
พยาบาล รัชนี ปานจินดา	คณะทันตแพทยศาสตร์	ภาควิชาสัตวศาสตร์
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ประวัติ สายโน	วิทยาลัยประชากรศาสตร์	ฝ่ายวิชาการ

« Page 1 »

Date : Budget : ed. 1000000

1. กรณีเพิ่มหัวหน้าโครงการด้วยวิธีค้นหา ให้พิมพ์ชื่อ
หรือนามสกุลที่ต้องการค้นหาแล้วกด

Consignee & Witness

* Consignee Name : (ชื่อผู้รับมอบอำนาจ)	ศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์	* Consignee Position : รองอธิการบดี
* Consignee Faculty : (คณะ/ผู้รับมอบอำนาจ)	Office of the University / สำนักงาน	
* Right : (อำนาจที่รับมอบ)	ให้เป็นผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญา รับทุนวิจัย พร้อมขอรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	
* Witness1 Name : (ชื่อพยาน1)	หัวหน้าภาควิชา	* Witness1 Position : 1) [dropdown]
* Witness2 Name : (ชื่อพยาน2)	หัวหน้าโครงการวิจัย	2) [dropdown]

Save Submit Back Print Document

1. กรอกข้อมูลที่ต้องการขอมอบอำนาจ

2. กรณีเลือกพยานการสามารถพิมพ์หรือกดค้นหาได้

3. เลือกตำแหน่งของพยาน

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด Submit ถือว่าเป็นอันเสร็จสิ้น

หลังจากที่ submit เอกสารแล้วให้รอเจ้าหน้าที่สำนักบริหารวิจัยตรวจสอบจึงจะสามารถปรี๊นเอกสารและนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อเสนอลงนาม

Electronic Research Management

Personal Information



- Home
- Personal Information
- Academic work
- My Application
- CV List
- Grant
- Master
- Administration

My Request

My Worklist

Document No. :

Grant Type :

Submit Date From :

Search

Clear

Document No. :

Status :

To :

1. สามารถตรวจสอบรายการการขอได้
โดยลากเมาส์ไปที่ My Application
แล้วคลิกที่เมนู My Request

Grant Type

Document No.

Official No.

Status

Grant Code

Grant Name

Submit Date

Publication Award / ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์	PUBPUB6300500001		รองอธิการบดี ลงนามอนุมัติ / Vice President Approve	PUB	ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ / Publication Award	21/07/2020
Extramural Grant / ทุนภายนอก	EXGRES6300836001	RES_63_008_36_001	Waiting for Actual Document / รอเอกสารตัวจริงจากส่วนงาน		General / ประกาศทั่วไป	15/07/2020
Extramural Grant / ทุนภายนอก	EXGRES6300721005	RES_63_007_21_005	Waiting for Actual Document / รอเอกสารตัวจริงจากส่วนงาน	RES	General / ประกาศทั่วไป	15/07/2020
Extramural Grant / ทุนภายนอก	EXGRES6300621004	RES_63_006_21_004	Project Closed / ปิดโครงการแล้ว	RES	TSRI / ประกาศ สกสว.	10/07/2020
Power of attorney / หนังสือมอบอำนาจ	POAAL16300100001	AL1_63_001_00_001	Completed / ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์	AL1	Power of attorney1 / เพื่อยื่นขอเสนอโครงการและดำเนินการอื่นๆ	10/07/2020

2. ให้เลือก Power of attorney

Grant Search

1. กรณีต้องการค้นหารายชื่อการทำหนังสือมอบอำนาจทั้งหมดให้ลากเมาส์ไปที่เมนู Grant และคลิกที่เมนู Grant Search

- Grant Search
- Intramural Grant
- Extramural Grant
- CE/RU/STAR Grant
- Power Of Attorney
- Publication Award

Grant Group : Power of attorney / หนังสือมอบอำนาจ

Principal Investigator :

Faculty :

Submit Date From :

Keyword : Technology, Inventory, Management e.g.

Project Name :

Grant Type :

Status :

Department :

To :

Search Clear

2. ให้เลือก Power of attorney

Total : 11 Records [Export Data](#)

Document No.	Grant Name	Project Name	Principal Investigator	Faculty Name	Status	Update Date	Submit Date	Budget
POAAL26300121001	Power of attorney2 / เพื่อ	ทดสอบ ระบบ	ทดสอบ ผู้ให้ทุน	Faculty of Science			2020	
ค่ากับการเบิกจ่ายเงิน								
คณะวิทยาศาสตร์								

3. เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กด Search